

事業所における自己評価結果(公表) 【児童発達支援】

公表:2024年2月29日

事業所名:キッズサポートてみる

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		2023年10月に事業所移転を行い、以前の事業所と比較しても十分な広さを確保できております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		理学療法士、保育士、児童指導員など基準にのっとり配置しております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		運動用と机上活動用の部屋を分けており、切り替えやすい構造となっております。また視覚的刺激を減らし活動に取り組みやすい環境にしております。必要な情報はイラスト等を掲示して支援を行っております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		療育前・午前療育後・午後療育後に清掃しております。教具・設備に関しては基準を満たしたもので消毒しています。怪我等の危険がないよう安全な環境での支援を行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		定期的ミーティングを行っており、活動日案に沿った目標に取り組んでおります。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		評価を実施し、いただいたご意見を反映し改善できるように努めております。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページにて公開しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		今年度は第三者による外部評価は行っておりません。	昨年度は外部評価や監査を受け、フィードバックをいただき改善に取り組みました。今年度については改善された内容において継続して取り組んでおります。今後改めて外部評価を行うよう検討してまいります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		利用児の課題に応じた情報収集を行い、周知を行っております。	今後、外部研修なども取り入れてより職員の資質向上に努めてまいります。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		アセスメントを踏まえ、子ども・保護者の要望を生かした支援計画を作成しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツールを使用し、利用児の実態把握に努めております。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		ガイドラインの趣旨にのっとり、計画書にも選択した項目を明記したうえで具体的な支援内容を設定しております。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		担当職員を中心に活動のねらいや展開等を話し合い、計画書に沿った支援となっているか検討したうえで活動を行っております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		担当職員が中心となり立案したものを、利用児の課題に沿ったプログラムになっているか確認したのち活動を提供しております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		利用児や曜日を考慮し、実態に合った活動の提供となるようにしています。プログラム内の各活動は固定化しないよう活動にバリエーションを持たせています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		集団活動と個別活動、それぞれの活動において個々に合った目標を設定しながら支援を行っております。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼時や毎日の定例ミーティングにて、必要な情報を周知し共通認識をもって支援にあたっております。また、活動内容や担当を社内の連絡ツールで共有したうえで支援活動を行っています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		毎日の定時ミーティング時に振り返りを行い、気づいた点を共有するとともに改善点を話し合いながら次の支援に活かせるように努めております。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎日業務日誌やアセスメントツールに記録を残し、検証・改善等を図っています。	
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回のモニタリングを行い計画の見直しを行っています。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者または児童発達支援管理責任者が参画しております。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		必要に応じて情報を共有し、支援を行っております。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	—	—	運営規定上対象外です。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	—	—	運営規定上対象外です。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		保護者の方からの依頼に応じて情報共有を行っております。また、移行支援に関わらず直接お会いした際には随時情報交換を行っております。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		移行支援シートを活用して現在行っている支援の内容や配慮すべき点について情報をお伝えしております。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて関係機関との連携を図っております。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		現在交流や活動は行っていません。	感染症対策として現在は交流などは行っていませんが、ご利用者様のご要望や社会状況を鑑みて柔軟に検討してまいります。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		現在参加はしていません。	今後の状況を考慮したうえで、参加を検討してまいります。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎日療育終了後にその日の様子を文章と写真にて連絡帳アプリを活用して報告しています。また、保護者様からの情報も積極的に聞き取りながら共通理解を図っております。	
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		実施はしていませんが、不定期での療育日より連絡帳アプリでのやり取りにて情報提供を行っております。保護者様と正しく共通認識を持てるよう、オンライン機能または保護者様からのご相談に随時対応する形で支援を行っております。	保護者様と正しく共通認識を持てるよう、オンライン機能を活用しながら支援を行えるよう努めてまいります。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に管理者より説明を行っております。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		児童発達支援管理責任者が個別支援計画を作成し、保護者様に説明ののちにサインと押印をいただいております。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様からのご相談があった際には職員間で共有し対応を検討して回答を行っております。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		現在は実施していません。	ご利用者様のご要望や社会状況を踏まえて、今後機会の創出を検討してまいります。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		ご利用者様や保護者様からのご相談等に関しては電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めております。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		不定期に保護者様向けの情報発信をしております。またお知らせ等に関しては連絡帳アプリを活用して随時行っております。活動概要に関しては見学時にパンフレットと冊子をお渡しして説明を行っております。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		職員への守秘義務の徹底を行い、外部への情報提供に関しては保護者様へ同意を得たうえで行っております。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		子どもたちに関しては個々に必要な資格支援などを行っております。またその日の活動をホワイトボードに掲示して理解しやすいよう配慮しております。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		現在は実施していません。	社会情勢を念頭に置いたうえで検討してまいります。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			保護者様への周知が十分ではない部分があるため、今後改善を行ってまいります。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回の避難防災訓練を計画・実施しております。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時に聞き取りを行い、必要な場合において職員全体で把握しております。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		契約時の聞き取りの際に確認しております。また必要に応じて対応いたします。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		朝礼での周知、回覧・ファイリングにて情報共有を図っております。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		年1回研修を実施し、虐待防止に向けて事業所全体で取り組んでおります。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時、必要に応じて同意書へのサインをいただくことを説明しております。また対象児がいる場合には個別支援計画書への記載を行う予定です。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)