

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 2022年 2月 28日

事業所名: キッズサポートてみる

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		安全を配慮した環境設定を心がけております。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		保育士、理学療法士などを基準の通り配置しております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		集中して活動に取り組めるようにカーテンやゲートを設置して視覚的刺激を削減しております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		活動後の道具、設備等を基準を満たした消毒液を使用して清掃しております。また活動中も定期的に換気を行っております。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		活動日案に沿った個別の目標に取り組んでおります。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		今回より評価を実施し、今後の業務改善につなげてまいります。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		今回よりホームページにて公開いたします。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			今後検討してまいります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		利用児の課題に応じた情報収集を行い、職員への周知を行っております。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		アセスメントを踏まえ、子ども・保護者の要望を生かした支援計画を作成しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	標準化されたアセスメントシートを使用し、利用児の実態把握に努めております。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		ガイドラインの趣旨の通り、計画書にも選択した項目を明記したうえで具体的な支援内容を設定しております。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		日課計画案を作成し、計画書に沿った個々の目標を明記し、周知を図ることで統一した支援に繋がるよう努めております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		担当者が中心となり立案したものを、利用児の課題に沿ったプログラムになっているかチームで確認したのち活動を提供しております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		固定化せず、活動の幅が広がるよう努めております。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		集団での活動に加えて個別での活動を毎日取り入れているため、個々に合った目標設定を行い計画書に記しております。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼時、1日の流れや時間配分、使用する道具について周知し共通認識を持って支援にあたっております。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		終礼時に振り返りを行い、気づいた点を共有するとともに改善点を話し合いながら次の支援に活かせるように努めております。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎日業務日誌にて個人ごとに児童発達支援計画書の目標に沿って様子、気づき、課題等を記録し、検証・改善を図っております。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年に1回モニタリングを行い、達成度を確認した上で次に繋がる計画書を作成しております。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者または児童発達支援管理責任者が参画しております。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		必要に応じて情報を共有し、支援を行っております。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		運営規定上対象外です。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		運営規定上対象外です。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		移行支援としてはありませんが、保護者の方からの依頼に応じ情報提供を行っています。直接お会いした際には情報交換を行っております。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	—	—	4月からの新規事業所のため行っておりません。	今後対象となる児童がいるので学校との連携を図り、情報の共有と理解に努めていきます。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	—	—	関係機関と電話等での連携を図っています。	研修への参加をしていきます。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		交流や活動は行っておりません。	今後交流の機会が持てるような活動を検討します。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	現在参加はしていません。	今後機会があれば参加していきたいと思えます。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	毎日療育終了後にその日の様子を文章と写真を使用して報告している。また保護者様からの情報も積極的に聞き取りながら共通理解を図っています。	
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	コロナ渦のため実施しておりません。保護者様とも正しい共通認識をもてるよう今後計画し、機会を設けていきます。	オンライン機能を活用しながら研修の機会を創出してまいります。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	契約時に説明させていただいております。またご不明点に関して質問があった際、管理者が適切に対応しております。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		児童発達支援管理責任者が個別支援計画書を作成し、保護者様に説明ののちサインと押印をいただいております。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	不定期ではありますが、保護者様よりご相談があった場合に応じております。	定期的にご相談していただけるような環境設定を行ってまいります。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		コロナ渦のため実施しておりません。	オンライン機能を活用しながら今後機会の創出を行ってまいります。
	36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		ご利用者や保護者様からの相談等に関しては電話や面談にて迅速かつ適切に対応するように努めています。また苦情などの相談に関しては重要事項説明書に記載しております。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	不定期に保護者様向けの情報発信をしております。活動概要に関しては見学時にパンフレットと一緒にお渡しして口頭にて説明を行っております。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか		○	職員への守秘義務の徹底、外部への情報提供に関しては保護者様へ同意を得た上で行っております。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用者の子どもたちに関しては個々に必要な視覚支援などを行っております。またその日の活動をホワイトボードに記載して理解しやすいように表示しております。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		コロナ渦のため実施しておりません。	社会情勢を念頭に置いた上で検討してまいります。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		保護者様への周知等含めて十分ではない部分があり、改善の余地があります。	マニュアルの整備後に保護者様や職員へ通知を行い、訓練実施へと繋げてまいります。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回の避難防災訓練を計画・実施しております。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	契約時に聞き取りを行い、必要な場合において職員全体で把握をしております。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	契約時の聞き取りの際に確認しております。また必要に応じて対応いたします。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		朝礼での周知、ファイリングにて情報共有を図っております。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		年1回研修を実施し、虐待防止に向けて事業所全体で取り組んでおります。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時、必要に応じて同意書へのサインをいただくことを説明しております。また対象児がいる場合には個別支援計画書への記載を行う予定です。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)